## So richten Sie eine Regel zum Ausfiltern von Spam bei Microsoft Outlook 2013 / 2016 ein

Öffnen Sie den Reiter **Start** und klicken auf **Regeln**. In dem Untermenü, welches erscheint wählen Sie bitte **Regel erstellen...** 

Image: Second	DATEI START	SENDEN/EMPFANGEN	ORDNER ANSICHT ADOBE PDF		
	Neue Neue E-Mail Elemente -	≥ Aufräumen ▼ SJunk-E-Mail ▼ Löschen	Antworten Antworten Antworten	P2: offene Best       ♀       An Vorgesetzte(n)          □ Team-E-Mail       ✓       Erledigt          ♀       Now creation       ♥       verscureto         QuickSteps       ♀       Versch	Regen Ungelesen/ Kategorisieren Zur Gelesen von Jan Solleder immer verschieben
			Aktuelles Postfach durchsuchen (Strg+E) Alle Ungelesen N. 4 Heute	♪     Aktuelles Postfach ▼       ach Datum ▼     Neuestes Element ↓	Image: Segel estellen     Image: Segel estellen       Image: Segel nund Benachrichtigungen verwalten

Setzen Sie nun einen Haken bei 1 und fügen [SPAM] bei 2 ein.

Außerdem müssen sie einen Haken bei **3** setzen und bei **4** entscheiden, in welchen Ordner die Spammails verschoben werden sollen. Bestätigen Sie die Eingabe anschließend mit **OK** 

Regel erstellen ×
Wenn eine eingehende Nachricht alle gewählten Bedingungen erfüllt Von Jan Solleder Betreff enthält [SPAM] One Nur an mich
Folgendes ausführen         Im Fenster "Benachrichtigung bei neuen Elementen" anzeigen         Gewählten Sound wiedergeben:       Windows Notify Em         Element in Ordner verschieben:       Junk-E-Mail         Ordner auswählen
OK S Abbrechen Erweiterte Optionen

Sollte der Vorgang erfolgreich gewesen sein, sollte dieses Fenster erscheinen. In diesem können Sie noch bei **1** einen Haken setzen und anschließend das Ganze mit **OK** abschließen.

